

UMOWA Nr/2026
na świadczenie usługi pn.:
„Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Podedwórzcu w
roku szkolnym 2026/2027”

zawarta w dniu 2026 r. w Podedwórzcu, pomiędzy:

Szkołą Podstawową w Podedwórzcu

Podedwórze 96

21-222 Podedwórze

NIP: 5391038735

reprezentowaną przez: Marzenę Chilimoniuk – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Podedwórzcu zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pn. „Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Podedwórzcu w roku szkolnym 2026/2027”, prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej w Podedwórzcu oraz dzieci z oddziałów wychowania przedszkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027, obejmujące:
 - a) obiady dla uczniów szkoły podstawowej od **2 września 2026 r. do 24 czerwca 2027 r.**,
 - b) obiady dla dzieci z oddziałów wychowania przedszkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego od **2 września 2026 r. do 30 lipca 2027 r.**,
 - c) śniadania dla dzieci z oddziałów wychowania przedszkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego od **2 września 2026 r. do 30 lipca 2027 r.**
2. Szacunkowa liczba posiłków wynosi:
 - a) obiad dla uczniów szkoły podstawowej – około 35 porcji dziennie,
 - b) obiad dla dzieci oddziałów przedszkolnych – około 29 porcji dziennie,
 - c) śniadanie dla dzieci oddziałów przedszkolnych – około 24 porcje dziennie.
3. Liczba posiłków ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie.
4. Informacja o liczbie posiłków na dany dzień będzie przekazywana Wykonawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną do godziny 8:00 danego dnia roboczego.

5. Zmniejszenie liczby zamawianych posiłków nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Zamawiającego.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące jakości, gramatury i sposobu dostarczania posiłków określa Zapytanie ofertowe stanowiące integralną część niniejszej umowy.**
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi bezpieczeństwa żywności, higieny oraz żywienia dzieci i młodzieży.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) przygotowywać posiłki zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - b) stosować wyłącznie świeże produkty spożywcze o jakości odpowiadającej obowiązującym normom;
 - c) nie stosować produktów typu instant oraz wzmacniaczy smaku;
 - d) dostarczać posiłki własnym transportem, na własny koszt;
 - e) zapewnić transport w pojemnikach gwarantujących zachowanie odpowiedniej temperatury oraz zapewnić, aby temperatura dostarczanych posiłków była zgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, tj. obiady były dostarczane w temperaturze nie niższej niż +63°C, a produkty wymagające chłodzenia były przechowywane i dostarczane w temperaturze poniżej +4°C;
 - f) przestrzegać wymagań sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów;
 - g) uwzględniać diety specjalistyczne wynikające z zaleceń lekarskich, po przedstawieniu stosownego zaświadczenia przez rodzica lub opiekuna dziecka;
 - h) przekazywać jadłospisy wraz z wykazem alergenów zgodnie z obowiązującymi przepisami, najpóźniej w każdy czwartek tygodnia poprzedzającego ich realizację;
 - i) przechowywać próbki żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - j) usuwać odpady pokonsumpcyjne powstałe w związku z realizacją umowy.

§3

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **2 września 2026 r. do dnia 30 lipca 2027 r.**
2. Posiłki będą dostarczane wyłącznie w dni funkcjonowania szkoły i oddziałów przedszkolnych.

§4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają **szacunkowe wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu umowy w kwociezł netto; podatek Vat...% w wysokościzł.brutto (słownie złotych:.....)

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć posiłki w następujących cenach jednostkowych:

a) Obiad dla ucznia szkoły **podstawowej**:

Cena netto: zł

VAT %

Cena brutto: zł

(słownie brutto:);

b) **Obiad dla dziecka oddziału przedszkolnego**:

Cena netto: zł

VAT %

Cena brutto: zł

(słownie brutto:)

c) **Śniadanie dla dziecka oddziału przedszkolnego**:

Cena netto: zł

VAT %

Cena brutto: zł

(słownie brutto:)

3. Rozliczenie finansowe następować będzie na podstawie faktycznej liczby dostarczonych posiłków oraz cen jednostkowych brutto określonych w ust. 2.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby zamawianych posiłków, odpowiednio do rzeczywistych potrzeb. Zmiana liczby posiłków nie wymaga sporządzania aneksu do umowy i nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności: zakup produktów, przygotowanie posiłków, opakowania do transportu, transport, rozładunek, odbiór odpadów, podatki, opłaty, koszty pracy.

6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura będzie wystawiana do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W treści faktury umieszczone zostaną następujące dane:

Nabywca:

Gmina Podedwórze

Podedwórze 44

21-222 Podedwórze

NIP: 5391490903

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa w Podedwórze

Podedwórze 96

21-222 Podedwórze

NIP: 5391038735

7. W fakturze wystawianej na dany miesiąc należy wyszczególnić:

a) liczbę obiadów dla uczniów szkoły,

b) liczbę obiadów dla oddziałów przedszkolnych,

c) liczbę śniadań,

d) cenę jednostkową netto,

- e) stawkę VAT,
 - f) wartość brutto.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Ceny jednostkowe określone w ust. 2 pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień §10 dotyczących waloryzacji wynagrodzenia.
10. Faktura dokumentująca realizację niniejszej umowy prac będzie wystawiana i przesyłana w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§5

Kontrola jakości

1. Zamawiający ma prawo kontrolować:
 - a) jakość posiłków,
 - b) gramaturę,
 - c) temperaturę,
 - d) zgodność z jadłospisem,
 - e) świeżość produktów,
 - f) sposób transportu i warunki sanitarne, w jakich posiłki są dostarczane;
 - g) dokumentację dotyczącą stosowanych produktów spożywczych, jeżeli jest ona niezbędna do potwierdzenia jakości świadczonej usługi.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany wadliwego posiłku, jeżeli jest to możliwe, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia.
3. Zamawiający ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące jakości posiłków, które Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć niezwłocznie.

§ 6

Osoby upoważnione do realizacji umowy

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają:
 - a) po stronie Zamawiającego: Marzenna Chilimoniuk- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Podedwórz, tel. 83 379 50 13, e-mail: zpo@podedworze.pl;
 - b) po stronie Wykonawcy:....., tel., e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 oraz ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego albo elektronicznego powiadomienia drugiej Strony.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **5%** wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym doszło do naruszenia, za każde odrębne niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w szczególności za:
 - a) nieprzestrzeganie wymogów sanitarno – epidemiologicznych,
 - b) nieprzestrzeganie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,

- c) niedostosowanie posiłków obiadowych do aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących żywienia dzieci i młodzieży;
 - d) nieprzestrzeganie aktualnych norm żywienia dla populacji Polski;
 - e) dostarczenie posiłków po godzinie określonej przez Zamawiającego,
 - f) złą jakość posiłków (przypalone, przesolone, nieświeże, niedosmażone, surowe, zimne itp.)
2. Jeżeli naruszenie ma charakter powtarzający się lub rażący, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% wynagrodzenia należnego za miesiąc, którego naruszenie dotyczy.
 3. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on karę umowną w wysokości 5% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
 6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim przez siebie lub osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
 - b) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy;
 - c) wydania przez właściwy organ decyzji uniemożliwiającej wykonywanie usług gastronomicznych;
 - d) stwierdzenia rażących naruszeń przepisów sanitarnych.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej albo elektronicznej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Wykonawca co najmniej trzykrotnie naruszy obowiązki określone w niniejszej umowie lub pomimo pisemnego upomnienia Wykonawca w dalszym ciągu nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązanie.

2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności:
 - a) dostarczenia posiłków zagrażających zdrowiu dzieci,
 - b) powtarzających się opóźnień,
 - c) naruszenia przepisów sanitarnych,
 - d) odmowy usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Waloryzacja

1. Strony przewidują możliwość zmiany cen jednostkowych określonych w §4 ust. 2 w przypadku wzrostu lub spadku kosztów realizacji zamówienia o co najmniej 15% w stosunku do poziomu przyjętego przy składaniu oferty.
2. Podstawą waloryzacji będzie ostatni opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, obowiązujący na dzień złożenia wniosku o waloryzację.
3. Warunkiem dokonania waloryzacji jest:
 - a) złożenie pisemnego wniosku;
 - b) przedstawienie szczegółowej kalkulacji uzasadniającej zmianę;
 - c) upływ co najmniej 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.
4. Waloryzacja może nastąpić wyłącznie w drodze pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
5. Waloryzacja obejmuje wyłącznie wynagrodzenie należne za usługi wykonywane po podpisaniu aneksu.
6. Łączna wartość zmian wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
7. Waloryzacja nie może prowadzić do uzyskania przez Wykonawcę dodatkowego zysku, lecz wyłącznie do odzwierciedlenia rzeczywistego wzrostu albo spadku kosztów realizacji umowy.

§11

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.

4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące następstwem działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia.
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy, jeden do dokumentacji księgowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....